

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení regionálního školství**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
na podporu vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2026**

Uživatelský název žádosti	
---------------------------	--

**I.
ÚDAJE O ŽADATELI****Žadatel projektu**

Právní forma		IČO	
Název žadatele		DIČ	CZ
Rodné číslo			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...		PSČ
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	
Nestátní nezisková organizace	☐ ANO ☐ NE	Zřizovatel	

Kontaktní údaje žadatele

Telefon		ID datové schránky		Mobil	
Email				Telefon č. 2	
Web	http://				

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Statutární orgán organizace

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...		PSČ

Pražský obv.				
Telefon			Mobil	
Email č.1				
Email č.2				+ -

Plná moc

	Nahrát soubor...
--	---

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

+ x	
---	--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě + výši podílu v %.

+ x	
---	--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

+ x	
---	--

Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
Ulice				Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...			PSČ	

Kopie dokladu o aktuálním bankovním účtu (běžná fotokopie)

	Nahrát soubor...
--	---

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

	Nahrát soubor...
--	---

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

II. ÚDAJE O PROJEKTU		1 / 1
Opatření		
1 Opatření na podporu rozvoje vzdělanosti managementu a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na ▼		
Název projektu		
Odůvodnění žádosti, cíl a účel projektu (popis projektu, bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)		
Podrobný popis projektu (např. odůvodnění žádosti, popis celého projektu do 3 stran)		
		Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Cílová skupina

Doba v níž má být dosaženo účelu dotace

Od: 1.1.2026 Do: 31.12.2026

Nevyčerpané finanční prostředky vrátit HMP nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Řešitel projektu

Převzít údaje ze statutárního orgánu

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Funkce					
Telefon		Fax		Mobil	
Email					

Etapy projektu (např. leden - březen příprava projektu, květen - realizace, září - vyhodnocení atd.)

Počet dnů		Plánovaný počet účastníků	
Osobodny	0		

III.

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ (V KČ)

Náklady	Plánované způsobilé náklady v KČ	Požadovaná částka po HMP v KČ
Materiál (kancelářské potřeby, drobný hmotný majetek)	0	0
+ -		
Služby (pronájmy, propagace, náklady na tisk, komunikace-poštovní, telekomunikační služby, internet)	0	0
+ -		
Personální náklady (mzdy a odvody, DPP, DPČ, Fa)	0	0
+ -		
Celkem	0	0
Nezpůsobilé náklady celkem		

IV.

ROZPOČET PROJEKTU (V KČ)

Celkové náklady na projekt	0
Další zdroj financí + -	
Spoluúčast žadatele (minimální)	5% 0
Spoluúčast žadatele (skutečná)	% 0
Výše požadovaného grantu (zaokrouhledno na celé stokoruny)	0

Přidělená podpora TOHOTO projektu v posledních třech letech v KČ

Přidělená podpora za rok 2025	
Přidělená podpora za rok 2024	
Přidělená podpora za rok 2023	

Seznam příloh k žádosti

Doložení údajů o právní osobě v případě kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících z důvodu časového nesouladu mezi žádostí o zápis v rejstříku a samotným zápisem, a to v kopii s ověřením pravosti ne starší než 3 měsíců (např. stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že byl seznámen s Programem celoměstské podpory vzdělávání na území hl.m. Prahy na rok 2026 a souhlasí s ním. Žadatel nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze. Zároveň se zavazuje v případě změn v předložené Žádosti informovat o této skutečnosti poskytovatele, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této nové skutečnosti/ode dne, kdy se dozvěděl o vzniku této nové skutečnosti.

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MHMP.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (v případě zastoupení na základě plné moci doložte i plnou moc)

Titul před jménem		Razítko
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		Podpis oprávněné osoby
V Praze dne		

Provést kontrolu vyplnění žádosti

Informace k elektronickému odeslání žádosti o dotaci

Kompletně vyplněnou žádost je potřeba před vytištěním a podepsáním odeslat elektronicky na MHMP. Odeslání elektronické verze žádosti se provede přímo z žádosti pomocí tlačítka "**Odeslání elektronické žádosti na MHMP**". K odeslání je potřeba být připojen na internet. Pokud bude žádost obsahovat velké přílohy, tzn. celková velikost bude v řádu desítek MB, může samotný proces odeslání trvat o něco déle (podle rychlosti připojení k internetu).

Po úspěšném odeslání, se ve formuláři objeví informace o přijetí za strany MHMP. Soubor s informací uložte (změna v souboru). **Úspěšné elektronické odeslání NENAHRAZUJE podání vytištěné a podepsané žádosti.**

Žádost je možné odeslat na MHMP pouze jednou. Odeslaná elektronická žádost se musí shodovat s žádostí tištěnou, viz čestné prohlášení. Vytištění žádosti se provádí po úspěšném odeslání elektronické žádosti. Žádost podepište a odešlete poštou či doručte osobně na podatelnu MHMP. Tímto krokem bude proces podání žádosti o dotaci na rok 2026 dokončen.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

